

SOLICITUD DE EXAMEN PRIVADO MAESTRÍAS:

1. Solicitud dirigida al Consejo Académico de Postgrados, que debe contener, además del motivo de la solicitud, lo siguiente: Datos del solicitante (incluyendo grado académico). Número de teléfono, correo electrónico.
2. Solvencia General actualizada (Matricula Consolidada)
3. Cierre de Pensum actualizado.
4. Carta del Dictamen Favorable del Asesor.
5. Copia de la aprobación del Punto de Tesis.
6. Adjuntar tesis en formato PDF incluyendo el artículo científico y entregar 5 ejemplares en físico en la oficina de secretaria.
7. Recibo de pago de Q.1,500.00 (Tesorería de Postgrados) correspondiente al examen privado.
8. Fotocopia de DPI ampliada.
9. Toda la papelería debe enviarse en formato PDF (NO FOTOGRAFIAS) (únicamente la solicitud debe ir formato de Word) al correo secretaria.postgrados@cunoc.edu.gt. **Nota: Si hace falta algún requisito en la papelería, no se le dará trámite hasta que se complete el expediente.**